

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI REGALBUTO (EN)

Copia Delibera del Consiglio Comunale

N. 23 del Reg. Data 31/05/2016	OGGETTO: Approvazione del regolamento per la concessione di contributi a enti e associazioni.
-----------------------------------	--

L'anno **duemilasedici** il giorno trentuno del mese di maggio alle ore **20.00**, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla 1° convocazione che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		Presenti	Assenti
1. BLASCO	Giuseppina Maria	X	
2. CARDACI	Salvatore	X	
3. LONGO	Giuseppe	X	
4. MELI	Calogero	X	
5. L'EPISCOPO	Vito	X	
6. MANOLI	Nicola	X	
7. MISSORICI	Santina		X
8. CORRENTE	Salvatore	X	
9. MAIDA	Vito	X	
10. SASSANO	Giuseppe Maria		X
11. LO CICERO	Nicola		X
12. BENINATI	Mariano		X
13. NASCA	Federico	X	
14. TROVATO	Giuseppa	X	
15. CARDACI	Vito Luigi	X	
Assegnati n. 15	Fra gli assenti sono giustificati (Art. 173 O.R.E.L.), i Signori Consiglieri		Presenti n. 11
In carica n. 15			Assenti n. 4

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il **Signor Cardaci Salvatore** nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale;
- Assolve le funzioni di **Segretario Comunale Dr. Giuseppe Romano**.
- Vengono nominati scrutatori i Consiglieri Corrente, Trovato e L' Episcopo;
- La seduta è pubblica.
- Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:
- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica favorevole
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, art. 1, comma 1, lettera i) e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, fa espresso parere /

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N 23 DEL 31/05/16

OGGETTO: Approvazione del regolamento per la concessione dei contributi ad enti e associazioni.

Relaziona il Consigliere Blasco (presidente della 1^a commissione) spiegando la necessità di aggiornare ed adeguare alla normativa vigente il regolamento approvato nel lontano 1991.

Interviene il Sindaco che sottolinea come questo consiglio comunale (o parte di esso) responsabilmente sta regolamentando delle materie che nessuno aveva toccato negli ultimi 20 anni. Dispiace che qualcuno che si è candidato ed è stato eletto anche e soprattutto per queste ragioni puntualmente si tira indietro non assumendosi alcun tipo di responsabilità.

Interviene il Consigliere Nasca presentando a nome del gruppo “Il Megafono” un emendamento per cassare l’art. 2 “altre istituzioni di carattere privato anche non aventi personalità giuridica”.

Interviene l’assessore Carambia chiarendo che ci sono delle associazioni importanti che non hanno personalità giuridica.

Interviene il Segretario dott. Romano evidenziando che le associazioni che hanno personalità giudica rispondono con il patrimonio dei soci mentre nella disciplina civilistica esistono anche associazioni senza personalità giuridica, il cui atto costitutivo e statuto sono stipulati per scrittura privata registrata presso l’ Agenzia delle Entrate e non rispondono con il proprio patrimonio nel caso di danno, risarcimenti, debiti non assolti ecc.

Il Cos. Nasca alla luce dei chiarimenti forniti dal Segretario ritira l'emendamento.

A questo punto si pone in votazione la proposta di modifica al regolamento.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata e seduta, legalmente resi ed accertati;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l' esito del voto

DELIBERA

Di approvare la proposta di modifica del Regolamento in oggetto, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti locali nella Regione Siciliana approvato con Legge Regionale 15 marzo 1963, n. 16 viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE C.C.

F.to Salvatore Cardaci

IL SEGRETARIO C.LE

F.to Dr. Giuseppe Romano

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to Blasco Giuseppina Maria

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32 della L. 18.06.2009 n. 69, è stata affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune giorno 10/07/2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

Dalla Residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32 della L. 18.06.2009 n. 69, è stata pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 10/07/2016 al 24/07/2016, a seguito degli adempimenti sopra attestati.:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO

Perché dichiarata immediatamente esecutiva

X Decorsi 15 giorni dalla pubblicazione

Dalla Residenza comunale,

IL SEGRETARIO COMUNALE

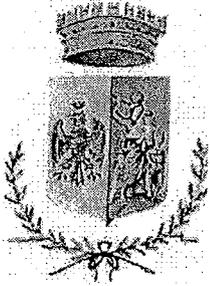
...F.to Dr...Romano Giuseppe.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale,

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....



COMUNE DI REGALBUTO

SETTORE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto :

**Approvazione Regolamento per la concessione dei contributi ad
Enti ed Associazioni.**

L'anno duemilasedici addì del mese di alle
ore nel Palazzo Municipale, si è riunito il consiglio comunale;

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il
Segretario Comunale, Dott. Romano Giuseppe.

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

Oggetto: Approvazione Regolamento per la concessione dei contributi ad Enti ed Associazioni.

Richiamata la nota prot. 3085 del 18/02/2016 con la quale il Presidente della I° Commissione Giuseppina Blasco, trasmette il Regolamento in oggetto al Responsabile del Settore Amministrativo Sociale per la redazione della proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio;

Visto il Regolamento consistente in n° 15 articoli redatto da parte del Settore Amministrativo Sociale e ritenuto meritevole di essere sottoposto alla valutazione del consesso consiliare;

PROPONE

Di approvare il regolamento per la concessione dei contributi ad Enti ed Associazioni.
nel testo che si allega composto da n. 15 articoli come evidenziato dalla I° commissione consiliare;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

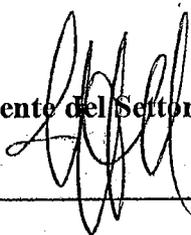
OGGETTO: Approvazione del regolamento per la concessione dei contributi ad enti ed associazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere *favorevole* di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Regalbuto, li

Il Dirigente del Settore



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere riguardo alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U.E.L. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Regalbuto, li

Il Dirigente del Settore Finanziario

Il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore Finanziario attesta altresì la copertura finanziaria della complessiva spesa di € al Cap. del Bilancio di Previsione esercizio finanziario..... - Gestione competenza/Gestione residui

Il Dirigente del Settore Finanziario

Comune di Regalbuto

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

L'Amministrazione Comunale, con il presente Regolamento, nell'esercizio dei propri compiti istituzionali ed in attuazione di quanto prescritto dall'art.13 della L.r. n.10/91, determina le forme di garanzia per la concessione di contributi o altri benefici economici a favore di enti pubblici e privati e società ed associazioni, per la realizzazione di manifestazioni e lo svolgimento di attività ordinarie annuali, nei seguenti settori di intervento: culturale, sportivo e turistico, nonché attività di volontariato ad interesse pubblico.

Il presente Regolamento è composto di n.15 articoli.

1. Art. 1 - Finalità
2. Art. 2 - Soggetti ammessi al contributo
3. Art. 3 - Presentazione delle istanze
4. Art. 4 - Documentazione richiesta
5. Art. 5 - Procedimento istruttorio e concessioni del contributo
6. Art. 6 - Criteri per la concessione di contributi
7. Art. 7 - Documentazione per la liquidazione dei contributi
8. Art. 8 - Liquidazione dei contributi e vigilanza
9. Art. 9 - Dicitura attestante la partecipazione del Comune
10. Art. 10 - Decadenza
11. Art. 11 - Variazione del programma e revoca dei contributi
12. Art. 12 - Responsabilità
13. Art. 13 - Patrocinio
14. Art. 14 - Albo dei contributi
15. Art. 15 - Disposizione transitoria

Art. 1 - Finalità

1. L'Amministrazione Comunale, con il presente Regolamento, nell'esercizio dei propri compiti istituzionali ed in attuazione di quanto prescritto dall'art.13 della L.r. n.10/91, determina le forme di garanzia per la concessione di contributi o altri benefici economici a favore di enti pubblici e privati, società ed associazioni, per la realizzazione di manifestazioni e lo svolgimento di attività ordinarie annuali, nei seguenti settori di intervento: culturale, sportivo e turistico, nonché attività di volontariato ad interesse pubblico;
2. Rientrano nel settore culturale e turistico le seguenti iniziative:

- a. allestimento di mostre d'arte e di raccolta di documentazioni su aspetti della vita culturale e della storia della città;
- b. organizzazione di manifestazioni, convegni, rassegne, festivals, aventi carattere culturale, scientifico, artistico, di rilevante interesse per la comunità, attività cinematografica, fotografica, e produzione di audiovisivi e video aventi scopi didattici, culturali e scientifici e cinema d'avanguardia oltre che laboratori nei cinematografici;
- c. organizzazione e sostegno di attività teatrali e musicali di pregio artistico, con particolare riferimento ai settori di produzione, scuola, ricerca, sperimentazione e delle tradizioni artigianali e popolari;
- d. ricerche intorno agli aspetti urbanistici, architettonici, ambientali, tendenti ad evidenziare l'esigenza di una migliore qualità della vita;
- e. sviluppo di quelle attività culturali che possano porsi come fattori di crescita e di modernizzazione delle infrastrutture cittadine;
- f. conservazione ed accrescimento dei patrimoni artistici e culturali ed attività a scopo archeologico;
- g. attività ricreative e del tempo libero giovanile.
- h. organizzazione, incentivazione e sviluppo di iniziative trainanti nelle attività turistiche e valorizzazione del territorio e delle risorse cittadine.
- i. attività riguardanti la promozione, lo sviluppo degli aspetti turistici del territorio tramite uffici di accoglienza turistica ed attività di promozione in genere.
- j. iniziative per rilanciare e diffondere l'immagine della città di Regalbuto, delle tradizioni, dei costumi popolari;

3. Rientrano nel settore sportivo le seguenti iniziative:

- a. organizzazione e realizzazione di manifestazioni di rilevante interesse sportivo;
- b. promozione e sviluppo di attività ordinarie annuali finalizzate alla pratica dello sport a favore dei giovani, dei meno giovani e degli anziani attraverso il loro coinvolgimento in attività sportive e ricreative;
- c. attività e promozione sportiva per associazioni formate da soggetti portatori di handicaps;
- d. interventi in favore di enti che siano dotati di impianti idonei alla pratica di sports, attraverso la realizzazione di corsi o scuole di avviamento sportivo.

4. L'Amministrazione incentiva altresì le manifestazioni ed attività nei diversi settori d'intervento promosse dai giovani di età inferiore ai 30 anni, e quelle rivolte allo sviluppo formativo dei giovani, con particolare rilievo per gli aspetti legati all'ambiente, all'educazione civica, al miglioramento degli stili di vita ed alla cultura del territorio.

Art. 2 - Soggetti ammessi al contributo

- 1. Sono ammessi alla concessione di contributi, di cui al presente regolamento, gli enti pubblici e privati, le associazioni, le cooperative, le fondazioni, purché costituite e dotate di Statuto, che non perseguono finalità di lucro e che svolgono le attività indicate nei settori di intervento, di cui all'art.1;

Art. 3 - Presentazione delle istanze

1. Per la concessione di contributi per lo svolgimento di attività ordinarie annuali, i soggetti di cui all'art.2 devono produrre istanza per la concessione di **contributi ordinari** entro il 30 dicembre dell'anno precedente a cui si riferisce la richiesta di contributo, allegando all'istanza, l'ultimo bilancio consuntivo approvato ed il bilancio preventivo dell'anno a cui si riferisce l'istanza di contributo.

Le istanze devono essere presentate a firma del responsabile legale, e potrà essere usato il modello allegati al presente regolamento.

2. **Contributi straordinari.** In presenza di avvenimenti storici, artistici, culturali, sportivi, di rilevante interesse per la città, l'Amministrazione comunale, nei limiti degli stanziamenti previsti in bilancio, può concedere contributi anche in deroga a quanto prescritto al 1 comma del presente articolo. In questi casi, l'istanza di concessione, corredata dalla prescritta documentazione, deve pervenire all'Amministrazione comunale almeno **20gg.** prima della data fissata per la realizzazione della manifestazione, o comunque, per soprappiunte impossibilità, entro tempi congrui e sempre prima della data di realizzazione della manifestazione.

Art. 4 - Documentazione richiesta

1. Per la concessione di contributi, i soggetti di cui all'art.2 devono presentare la seguente documentazione in duplice copia:
 1. l'istanza, a firma del legale rappresentante indirizzata al Sindaco del Comune di Regalbuto, all'Assessore delegato ed al Responsabile del Settore Amministrativo Sociale
 2. Se non già presente agli atti del Comune, copia dell'atto costitutivo ed allegato Statuto, dal quale si evinca l'assenza di finalità di lucro. Nel caso in cui la copia dell'atto costitutivo e dello Statuto siano in possesso dell'Amministrazione in quanto già prodotti in occasione di precedenti richieste, è sufficiente allegare una dichiarazione del legale rappresentante dell'ente attestante la persistente validità dei suddetti atti;
 3. Breve relazione della manifestazione, o dell'attività, per cui si chiede il contributo, con la specificazione degli scopi e della rilevanza sul piano settoriale o di promozione sociale ed economica ed altresì con la indicazione dei luoghi, delle strutture e delle attrezzature, della organizzazione e di quant'altro è necessario per la realizzazione della iniziativa proposta e l'eventuale collaborazione di altri enti ed istituzioni;
 4. bilancio preventivo relativo alla manifestazione o all'attività sottoscritto dal legale rappresentante, suddiviso con le singole voci che lo compongono, con indicazione delle risorse proprie delle quali il soggetto richiedente intende avvalersi, di quelle relative al contributo richiesto al Comune con l'indicazione di eventuali contributi richiesti ad enti pubblici e privati.
 5. Elenco delle principali manifestazioni già realizzate e delle attività già svolte, anche con il concorso dell'Amministrazione comunale;

Art. 5 - Procedimento istruttorio e concessioni del contributo

1. Le istanze pervenute verranno istruite ai sensi dell'art.5 della L.r. del 30 aprile 1991 n.10;
2. Delle istanze corredate dalla prescritta documentazione, viene predisposta apposita scheda tecnico - informativa secondo lo schema di cui all'allegato B; Acquisita l'istanza agli atti d'ufficio è fatto obbligo al responsabile del Settore di dare comunicazione all'interessato dell'avvio al procedimento sulla richiesta con l'indicazione dei seguenti elementi;
 - a) l'oggetto del procedimento promosso;
 - b) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
 - c) l'ufficio in cui potrà essere presa visione degli atti;
3. Il responsabile del procedimento istruttorio valuta, ai sensi dell'art.6 della L.r. n.10/91, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento ed espleta tutti gli adempimenti necessari per l'adeguato svolgimento dell'istruttoria;
4. Il responsabile del procedimento provvede a dare comunicazione entro 60 (sessanta) giorni dalla data di cui all'art.3 comma 1, delle istanze che sono state respinte, di quelle per le quali si autorizza la manifestazione, riservandosi di concedere successivamente eventuale contributo da quantificare, di quelle accolte.
5. Per le istanze accolte, con atto di Giunta Municipale, le comunicazioni relative alla concessione del contributo vengono date agli interessati, entro 7 (sette) giorni dalla data di esecutività del relativo provvedimento;
6. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
7. I contributi concessi non danno diritto a continuità per gli anni successivi.

Art. 6 - Criteri per la concessione di contributi

1. Alle associazioni riconosciute di volontariato, non profit che espletino attività ordinarie annuali, di rilevante interesse pubblico, in conformità alla legislazione sul volontariato, può essere erogato un contributo ordinario pari a rimborso delle spese sostenute, comprese quelle per locali ed attrezzature, purché utilizzate per lo svolgimento dei servizi offerti, con esclusione di qualsiasi spesa per compensi al personale.
2. In sede di liquidazione l'importo totale del contributo concesso non potrà superare quello concesso in base al preventivo;
3. Per occasionali ed imprevisti casi da documentare, l'ente richiedente può richiedere la concessione di ulteriore contributo per la stessa manifestazione. L'A.C. in via eccezionale può concedere l'ulteriore contributo con successivo atto.
4. Nella concessione dei contributi, l'amministrazione comunale deve tenere in particolare conto i seguenti elementi:
 1. scopi e rilevanza sul piano sociale, economico e culturale;
 2. elencazione delle manifestazioni ed attività svolte;
 3. programma dell'attività o manifestazioni con particolare riferimento al numero, ai luoghi, alle modalità di accesso al pubblico;
 4. elenco dei soggetti impegnati nell'attività o manifestazione;

5. destinatari dell'iniziativa proposta;
 6. previsioni di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni;
 7. piano pubblicitario;
 8. altri elementi utili indicati dai soggetti richiedenti, a sostegno della richiesta dell'intervento partecipativo finanziario;
5. Ad esplicita richiesta dell'ente potrà essere erogato anticipo fino al 50% sull'ammontare del totale del contributo concesso.

Art. 7 - Documentazione per la liquidazione dei contributi

1. Dopo la conclusione delle manifestazioni delle attività, gli uffici del settore incaricato provvederanno, su richiesta del beneficiario e successiva alla comunicazione di avvenuta concessione di contributo, alla liquidazione e pagamento del contributo concesso;
2. A tal fine il beneficiario del contributo dovrà presentare entro 120 (cento venti) giorni dalla conclusione dell'attività o manifestazione o comunque dalla comunicazione di avvenuta concessione del contributo la seguente documentazione:
 1. relazione della manifestazione realizzata, o dell'attività svolta, unitamente al materiale pubblicitario utilizzato (Manifesto e/o locandina etc..) se presente;
 2. bilancio consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo alla manifestazione realizzata o all'attività svolta, a firma del legale rappresentante. Nel bilancio consuntivo deve essere riportato il contributo concesso dall'Amministrazione comunale, come "accertato" e non "riscosso";
 3. originale delle fatture e documenti giustificativi (F24, Spese postali, etc...) con timbro di quietanza delle spese afferenti le manifestazioni o iniziative per la quota parte del contributo da liquidare da parte del Comune e fino all'ammontare del contributo concesso. Sono esclusi dal contributo:
 - spese per affitto locali adibiti a sede del soggetto richiedente;
 - pranzi, cene non inserite nel programma dell'attività e/o della manifestazione;
 4. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si attesti:
 - l'entità di eventuali contributi, di qualsiasi genere, concessi da altri enti pubblici e privati;
 - che tutti i titoli giustificativi di spese o fatture presentati, unitamente alla relazione ed al bilancio consuntivo, si riferiscono effettivamente alla manifestazione o attività ammessa al contributo concesso dall'Amministrazione comunale di Regalbuto;
 - codice Iban sul quale effettuare mandato di pagamento intestato all'Associazione o rappresentante legale
3. Nel caso di fatture e documenti giustificativi delle spese afferenti le manifestazioni o iniziative non ancora pagate, potrà essere possibile presentare, a garanzia della somma ancora da erogare, apposita polizza fideiussoria assicurativa o equipollente. Entro 60 gg. dalla erogazione totale del contributo concesso, il richiedente dovrà trasmettere al Dirigente del Settore copia dei pagamenti effettuati, richiedendo lo svincolo della polizza.

Art. 8 - Liquidazione dei contributi

1. L'Amministrazione comunale liquiderà entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione di cui all'art.7 il contributo concesso, nei limiti delle disponibilità di cassa;
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di incaricare i propri funzionari per verificare il regolare svolgimento delle manifestazioni o attività programmate

Art. 9 - Dicitura attestante la partecipazione del Comune

I soggetti che ricevono contributi e/o patrocinio da parte dell'Amministrazione comunale sono tenuti a far risultare dagli atti (Locandine, Manifesti, promozione in genere etc...) il logo del Comune di Regalbuto e dai mezzi (con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative) che le stesse vengono realizzate con il "Contributo della Amministrazione Comunale di Regalbuto".

Art. 10 - Decadenza

Qualora il soggetto beneficiario abbia reso dichiarazioni non veritiere, ovvero abbia omesso di dichiarare fatti o situazioni a lui note, che sarebbero state ostative alla concessione del contributo, decade dal diritto dell'assegnazione del contributo.

Art. 11 - Variazione del programma e revoca dei contributi

1. Le eventuali variazioni delle iniziative proposte, sia che ne riducano il costo, sia che ne mutino il contenuto e le modalità di svolgimento, dovranno essere formalmente comunicate all'Amministrazione comunale, la quale, si riserva di modificare l'ammontare del contributo, oppure di revocarlo;
2. Le eventuali deliberazioni della Giunta Municipale di modifica o revoca del contributo sono comunicate dall'Amministrazione comunale, ai soggetti interessati, entro 30 giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento;

Art. 12 - Responsabilità

1. L'amministrazione comunale non assume, sotto qualsivoglia aspetto responsabilità alcuna in merito alla organizzazione e realizzazione delle manifestazioni o delle attività, ivi compreso la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento egli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sul soggetto beneficiario del contributo;
2. Il Comune rimane estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra soggetti privati e pubblici ed in generale fra qualsiasi destinatario di interventi finanziari e soggetti terzi, per fornitura di beni, prestazione di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Art. 13 - Patrocinio

1. Il patrocinio del Comune di manifestazioni, iniziative, progetti deve essere richiesto dal soggetto organizzatore al Sindaco e concesso formalmente dall'Amministrazione comunale con delibera di Giunta Municipale;
2. La concessione del patrocinio non comporta benefici economici o agevolazioni a favore del destinatario. Nel caso di particolari manifestazioni di interesse pubblico può essere concesso l'utilizzo di attrezzature a titolo gratuito.
3. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso noto dal soggetto che lo ha ottenuto attraverso i mezzi con i quali provvede alla pubblicazione della iniziative.

Art. 14 - Albo dei contribuiti

È istituito, presso il settore Amministrativo Sociale, l'albo dei soggetti beneficiari dei contributi concessi dall'Amministrazione comunale.

Art. 15 - Disposizione transitoria

Il presente regolamento sostituisce ogni altro atto regolamentare in materia di concessione di contributi o altri benefici economici a favore di enti pubblici e privati e società ed associazioni, per la realizzazione di manifestazioni e lo svolgimento di attività ordinarie annuali, nei seguenti settori di intervento: culturale, sportivo e turistico, nonché attività di volontariato ad interesse pubblico che si intendono pertanto automaticamente abrogati.