

Comune di Regalbuto

Prot.

Regalbuto, 29/12/2018

ALL'UFFICIO MESSI

AL SERVIZIO DIRETTA COLLABORAZIONE

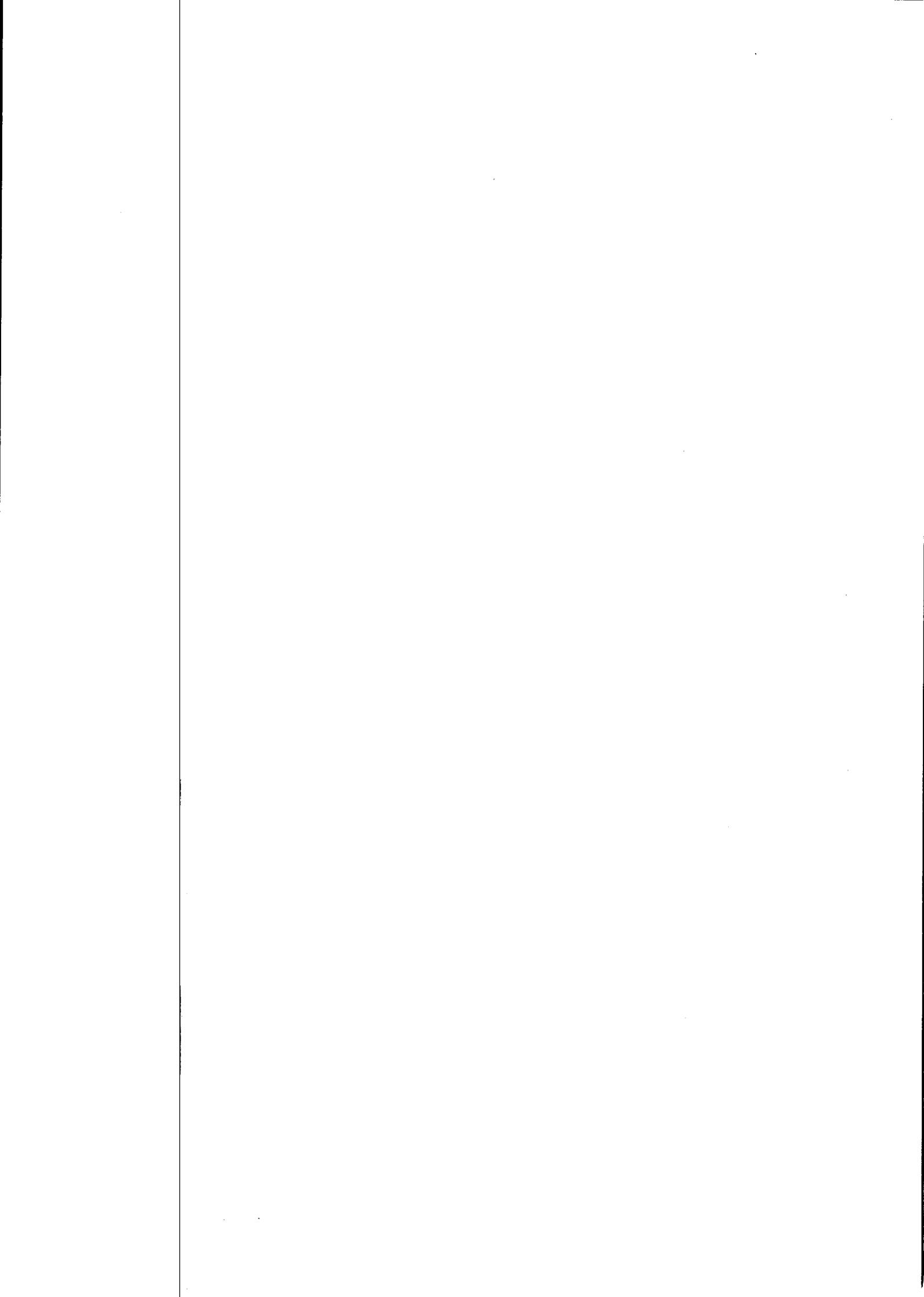
SEDE

Oggetto : Pubblicazione avviso di selezione per progressione verticale per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat.D). Approvazione avviso di selezione interna e schema di domanda di partecipazione.

Con la presente si chiede di procedere, alla pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente per 30 gg. consecutivi decorrenti dal 07/01/2019 dell'avviso di selezione e dello schema di domanda, relativi alla procedura di selezione per progressione verticale per la copertura di n.1 posto di "*Istruttore Direttivo Amministrativo*" Cat.D), allegati alla presente.

Distinti saluti

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTENZIOSO**





Comune di Regalbuto

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA D1

L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTENZIOSO-

VISTO l'art.22 c.15 del D.Lgs. n.75/2017 (Decreto Madia) secondo il quale "*Per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno....*";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.93 del 31/05/2018 con la quale è stata approvata la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 ed il Piano Occupazionale 2018", modificata con delibera di G.M. n. 247/2018;

VISTO il Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art.22 comma 15 del D.lgs. n.75/2017 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.219 in data 20/11/2018;

VISTA la propria determinazione n.60 del 28/12/2018 avente ad oggetto "*Procedura di selezione per progressione verticale per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat.D). Approvazione avviso di selezione interna e schema di domanda di partecipazione*".

RENDE NOTO

E' indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, a carattere riquilificatorio, per la copertura di n.1 posto vacante di "*Istruttore Direttivo Amministrativo*" cat.D1.

La presente selezione interna è disciplinata dal presente avviso, che costituisce *lex specialis*, e dalle norme previste dal Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni verticali di cui all' art.22 c.15 del D.lgs. n.75/2017 approvato con deliberazione di G.C. n.219 del 20/11/2018. Per quanto non espressamente disciplinato nelle suddette sedi, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme in materia di selezione applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della L. n.198/2006.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comune di Regalbuto con inquadramento nella categoria C) ed un'anzianità di servizio di almeno 3 anni in suddetta categoria.
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza conseguita con il vecchio ordinamento o titolo equipollente a norma di legge; ovvero Laurea Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento equiparata e corrispondente ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. n.270/2004. Il candidato è tenuto ad indicare la normativa che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza dei requisiti di cui sopra motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

Per consentire la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio il concorrente potrà produrre:

➤ originale o copia autenticata dei titoli posseduti;

oppure

➤ una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i titoli di studio, professionali e di servizio posseduti

L'aspirante concorrente potrà richiedere che i servizi prestati presso il Comune di Regalbuto siano certificati d'ufficio.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda indirizzata al Comune di Regalbuto, Piazza della Repubblica n.1, dovrà essere recapitata a mani presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente o inoltrata con il tramite del servizio postale a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso il predetto indirizzo, o inviate alla casella pec: protocollorehalbuto@pec.it, con esclusione di qualunque altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale. In caso di spedizione tramite il servizio postale, farà fede esclusivamente il timbro datario apposto, sulla lettera raccomandata, dall'ufficio postale accettante.

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovrà essere inserita in busta chiusa e sigillata mediante l'apposizione della sottoscrizione del concorrente sui lembi di chiusura. Sulla stessa busta dovrà essere apposta dal concorrente la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura del posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat.D) attraverso progressione verticale*".

La data e l'ora di arrivo delle domande saranno stabilite e comprovate esclusivamente dal timbro postale e dalla data ed ora di arrivo che, a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune saranno apposti su ciascuna di esse.

Per le domande spedite a mezzo posta, fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale

accettante. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mani dall'interessato, sia in caso di inoltrato operato con spedizione postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritta senza autenticazione, e corredata di una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli art.46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) titolo di studio posseduto, l'Università presso la quale è stata conseguito, la votazione riportata e la data di conseguimento;
- f) periodi di servizio prestati presso il Comune di Regalbuto con indicazione della categoria e profilo professionale;
- g) servizi prestati presso altri Enti pubblici con indicazione della categoria e profilo professionale;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- i) di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusi con sanzioni (con esclusione del rimprovero scritto e verbale) nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- n) eventuale possesso di titoli di preferenza e/o precedenza;
- o) l'autorizzazione, a favore del Comune di Regalbuto, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- r) il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
- s) assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.L.vo n.39/2013 in relazione all'assunzione in argomento;

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- omessa indicazione delle generalità del candidato (cognome, nome, residenza, domicilio)
- mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum professionale e di studi;

- mancato possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
- mancata allegazione del documento d'identità in corso di validità;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate nel presente bando;
- mancato rispetto dei termini di spedizione della domanda;
- mancata presentazione dell'autodichiarazione o autocertificazione ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, indicante gli elementi oggetto di valutazione;
- mancata presentazione del curriculum professionale e di studi;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art.75 e 76 del D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art.20 della L. 5/02/1992 n.104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno altresì produrre o autocertificare ai sensi del DPR n.445/2000 tutti i titoli posseduti ai fini della valutazione.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà successivamente nominata con provvedimento dell'Incaricato di funzioni dirigenziali del "Servizio Affari Generali, personale, contenzioso" secondo quanto disposto nel Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art.22 comma 15 del D.lgs. n.75/2017 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.219 in data 20/11/2018

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

La selezione viene espletata, mediante due prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti: una prima prova a carattere teorico-pratico ed un colloquio.

Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice appositamente costituita.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

All'esito di ogni singola prova sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti.

Le prove s'intendono superate solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30 in ciascuna prova.

Lo svolgimento delle prove d'esame avviene pubblicamente assicurando a tutti i candidati eguali condizioni d'operatività.

Le date delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, almeno 10 giorni prima dell'espletamento delle prove medesime.

La prova teorico-pratica potrà consistere, a scelta della Commissione, in test o quiz a risposta multipla chiusa o aperta/commentata, svolgimento di un elaborato, stesura di un provvedimento amministrativo, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, altre prove di analogo contenuto inerenti la categoria ed il profilo professionale messo a selezione, e verterà su argomenti rientranti nell'ambito dell'Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni e compiti del Comune, procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle PP.AA., nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti, reati contro la pubblica amministrazione.

Il colloquio verterà sulle stesse materie della prova teorico-pratica.

L'ammissione al colloquio avviene solo in caso di superamento della prova pratica, teorico-pratica.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La commissione di valutazione, appositamente costituita procederà, in relazione alla specifica categoria e profilo oggetto della presente selezione, all'attribuzione dei punteggi, tra loro sommabili relativi ai titoli (di servizio, culturali e professionali), alla prova teorico-pratica ed al colloquio, in base a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali di cui all'art.22 c.15 del D.lgs. n.75/2017 approvato con deliberazione di G.C. n.219 del 20/11/2018.

I titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione al concorso.

Nel caso in cui più concorrenti si collochino a pari punteggio di merito è preferito chi vanta maggiore anzianità di servizio nel Comune di Regalbuto, con rapporto a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dal candidato nelle prove teorico-pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato con maggiore anzianità nella categoria di appartenenza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione dell'incaricato di funzioni dirigenziali del Servizio affari generali, personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Della pubblicazione della graduatoria sarà data notizia all'interessato, mediante spedizione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con consegna a mani dietro firma per ricevuta. Dalla data di ricevimento di tale atto decorreranno i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

L'esito favorevole del procedimento di progressione verticale riqualficativa comporterà l'estinzione del corrispondente posto di provenienza oggetto di riqualficazione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Regalbuto per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione.

Lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".

ASCRIZIONE ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici.

L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comporterà l'annullamento della procedura di selezione.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat.D - Posizione economica iniziale D/1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196. Il titolare del trattamento dei dati personali è l' Incaricato di Funzioni Dirigenziali del Servizio Affari Generali, Personale, contenzioso.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio del comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Regalbuto.

**L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
-SERVIZIO AFFARI GENERALI, PERSONALE-**

(Dott. Pierpaolo Nicolosi)



FAC-SIMILE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D) -POSIZIONE ECONOMICA D/1

AL COMUNE DI REGALBUTO

Piazza della Repubblica , 1 - **REGALBUTO**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a ail..... residente in

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 posto i nel profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo-"categoria D - posizione economica iniziale D1,

A tal fine ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (Prov.)
- di essere residente in _____ c.a.p. _____ Via _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'accesso alla categoria superiore : _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Regalbuto a decorrere dal _____ al _____ attualmente servizio con profilo professionale di _____
- di aver prestato servizio presso _____ (indicare la Pubblica Amministrazione), dal _____ al _____ nella seguente categoria e profilo professionale _____;
- di possedere i seguenti titoli culturali e professionali:

Formazione:
voto di laurea.....
Aggiornamento
Corso di formazione/aggiornamento professionale, con
rilascio attestato da parte di, in data.....

–pubblicazioni.....
pubblicazione Autore..... titolo.....
Edizione

–titoli di studio e scientifici:

- titolo di perfezionamento conseguito presso..... in data
- abilitazione all'esercizio della professione di..... conseguito presso..... in data.....
- idoneità o conseguita al concorso per esami o per titoli ed esami..... per la copertura dei posti presso in data

- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto a preferenze o precedenza nella graduatoria di merito.....

- di autorizzare, il Comune di Regalbuto, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;

- l'assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.L.vo n.39/2013 in relazione all'assunzione in argomento;

-di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusi con sanzioni (con esclusione del rimprovero scritto e verbale) nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la data di pubblicazione del bando;

-di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni del posto messo a selezione;

-di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

-di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente avviso, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

- che le eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____

Si allega ai fini del computo del periodo di servizio (sbarrare la voce che interessa):

- n. titoli originali o copie autenticate
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai titoli oggetto di valutazione con allegata fotocopia del documento d'identità

Ai fini della valutazione del periodo di servizio si chiede che i periodi di servizio presso l'Amministrazione Comunale di Regalbuto vengano certificati d'ufficio.

Si allega fotocopia documento d'identità

Data,

II Dichiarante



Comune di Regalbuto

Spazio riservato alla segreteria:
R.G.D. N.....
Data

-SERVIZIO AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTENZIOSO-

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 28 DIC 2018

OGGETTO: Procedura di selezione per progressione verticale per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat.D). Approvazione avviso di selezione interna e schema di domanda di partecipazione.

L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

VISTO l'art.22 comma 15 del D.Lgs. n.75/2017 (Decreto Madia) secondo il quale *"Per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'art.52 del D.L.vo n.165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore"*;

VISTA la delibera di G.M. n.93 del 31/05/2018 con la quale è stata approvata la *"Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020-Piano occupazionale anno 2018"*, modificata con delibera di G.M. n. 247/2018, nella quale è stata prevista la copertura del posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat.D) mediante progressione verticale del personale ai sensi dell'art. 22 c.15 del D.L. gs n.75/2017;

ATTESO che il nuovo istituto di cui all'art.22 c.15 del D.L.gs n.75/2017 si affianca alle progressioni di carriera disciplinate dall'art.52 c.1/bis del D.L.gs n.165/2001 prevedendo procedure selettive interamente riservate ai dipendenti interni;

RILEVATO che ai fini del limite di spesa si deve considerare il differenziale della spesa tra la categoria inferiore e quelle superiore, con conseguente risparmio di spesa per l'Ente in considerazione del fatto che per la copertura del posto in esame si procedere mediante valorizzazione delle professionalità interne del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato;

VISTA la delibera di G.M. n.219 del 20/11/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art. 22 comma 15 del D.L.gs n.75/2017;

ATTESO che con la precitata deliberazione n.93/2018 l'Incaricato di Funzioni Dirigenziali del "Servizio affari generali, personale, contenzioso" è stato incaricato di procedere

all'emanazione degli atti necessari all'avvio delle procedure assunzionali previste nella programmazione approvata;

RITENUTO dover procedere all'indizione della selezione relativa alla progressione interna verticale (dalla categoria C) alla categoria D) riservata al personale interno ai sensi dell'art.22 c.15 del D.L.gs n.75/2017 per la copertura del posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat.D), approvando l'avviso di selezione nonché lo schema di domanda di partecipazione allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTA la delibera di G.M. n.128 dell'01/07/2009 e s.m.i. con la quale è stato approvato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e autonomie locali;

VISTO il D.L.vo n°267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.L.vo n°165/2001 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n°48 dell' 11/12/1991;

VISTA la L.R. n°23 del 07/09/1998;

VISTA la L.R. n°25 del 16/12/2000;

VISTA la L.R. n°30 del 23/12/2000;

VISTA la delibera di C.C. n.53 del 25/07/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

VISTA la delibera di G.C. n.129 del 25/07/2018 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2018;

VISTA la determina sindacale n.81/2018 con la quale è stato conferito al Dr. Pierpaolo Nicolosi Segretario Comunale, l'incarico di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.97- 4° c. lett.d) del D.L.vo n°267/2000 per le materie attinenti il Servizio Affari Generali, contenzioso;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e s.m.i.;

DETERMINA

Richiamate integralmente le premesse,

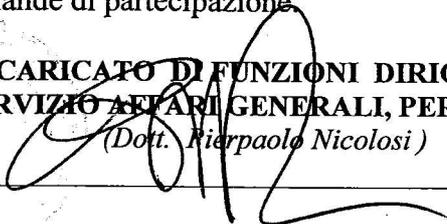
1) Di indire ai sensi dell'art.2 comma 15 del D.L.gs n.75/2017 ed in esecuzione alla "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020- Piano occupazionale 2018" approvata con delibera di G.M. n.93 del 31/05/2018 e ss.mm.ii., una selezione interna mediante progressione verticale, finalizzata alla copertura del posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat.D1.

2) Di approvare l'avviso di selezione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale contenente tutte le prescrizioni, modalità e termini per la partecipazione alla selezione, nonché lo schema della domanda di partecipazione.

3) Di dare atto che l'allegato avviso e lo schema di domanda di partecipazione saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente per 30 gg. consecutivi.

4) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente fino alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
- SERVIZIO AFFARI GENERALI, PERSONALE-
(Dot. Pierpaolo Nicolosi)



Ufficio di Segreteria
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo,
certifica

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal
..... e che contro la stessa, nello stesso termine, non sono pervenute opposizioni o reclami.

Regalbuto

IL SEGRETARIO COMUNALE

