

CR 1411  
P01-01-  
F 15-01/2020



# Comune di Regalbuto

Spazio riservato alla segreteria:

R.G.D. N. 318

Data 31 DIC 2019

**-SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTENZIOSO-**

**DETERMINAZIONE N.86 DEL 31/12/2019**

**Oggetto:** Approvazione avviso di selezione pubblica per soli titoli, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali, mediante stabilizzazione, di n.8 lavoratori socialmente utili – Vari profili professionali.

## L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

### VISTE:

-la delibera di G.M. n.224 del 31/12/2019 con la quale è stata modificata ed integrata la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021-Piano occupazionale anno 2019", e prevista la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n.8 lavoratori socialmente utili -Vari profili professionali-, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.30 della L.R. n.5/2014, art.11 della L.R. n.8/2017, art.4 della L.R. 27/2016, art.26 della L.R.8/2018, art.4 c.8 del D.L. n.101/2013, art.1 c.446 della L. n.145/2018, e art.20 c.14 del D.L.gs n.75/2017;

-la delibera di G.M. n.225 del 31/12/2016 con la quale, al fine di dare esecuzione alla programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021, sono stati conferiti appositi indirizzi gestionali per provvedere alla stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato e part-time (per n.24 ore settimanali) dei lavoratori socialmente utili;

**ATTESO** che con le precitate deliberazioni n.224 e n.225 del 31/12/2019 l'Incaricato di Funzioni Dirigenziali del "Settore Affari generali, personale, contenzioso" è stato incaricato della predisposizione degli atti necessari per la realizzazione delle predette stabilizzazioni;

**RICHIAMATO** il seguente quadro normativo:

- l'art.4 del D.L. n.101/2013, convertito nella L. n.125/2013, che stabilisce le procedure per l'assunzione del personale precario, e in particolare, di quello nei posti di cat.A) e B) per i quali è previsto per l'accesso, il titolo di studio della scuola dell'obbligo;
- art.1 c.446 della L.145/2018 che per il triennio 2019/2021, prevede che le amministrazioni pubbliche utilizzatrici dei lavoratori socialmente utili "possono procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei suddetti lavoratori, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, nei limiti della dotazione organica e del piano del fabbisogno del personale";
- art.20 c.14 del D.L.gs n.75/2017 secondo il quale "Le assunzioni a tempo indeterminato disciplinate dall'art.1 c.209, 211 e 212 della L. n.147/2013 sono consentite anche per il triennio 2018/2020";

- l'art.30 della L.R. n.5/2014 con la quale è stata recepita la disciplina statale per le procedure di assunzione del personale precario;

- l'art.11 della L.R. n.8/2017 che all'art.4 c.2 della L.R. n.27/2016 ha aggiunto il seguente periodo: "L'intervento di cui al presente comma può essere riconosciuto a titolo di contributo ai datori di lavoro, per ogni lavoratore inserito nell'elenco di cui all'art.30 c.1 della legge 28 gennaio 2014, n.5, impegnato nei lavori socialmente utili finanziati con risorse del bilancio regionale, a cui viene assicurata l'occupazione con contratti a tempo indeterminato, nel rispetto della vigente normativa, con un compenso non inferiore a quello percepito in qualità di lavoratore socialmente utile.";

-all'art.26 c.9 della L.R.8/2018 secondo il quale "Le amministrazioni comunali ancora interessate nelle attività di lavori socialmente utili sono autorizzate ad avviare le procedure per la stabilizzazione ai sensi del comma 14 dell'art.20 del D.L.vo n.75/2017";

- l'art.49 della L.R. n.15/2014 che stabilisce le modalità di assunzione nei posti per il cui accesso è previsto il titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo;

- il D.P.R.S. del 05 aprile 2005 "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della L.R. n.15/2004";

**RITENUTO**, esecuzione alla delibera di G.M. n224 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la modifica ed integrazione alla "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021- Piano occupazionale 2019" e secondo gli indirizzi gestionali fissati con delibera di G.M. n.225 del 31/12/2019, procedere all'indizione della selezione pubblica per soli titoli, riservata ai lavoratori socialmente utili in servizio presso questo Comune, finalizzata alla stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato e part-time per n.24 ore settimanali dei predetti lavoratori, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.30 della L.R. n.5/2014, art.11 della L.R. n.8/2017, art.4 della L.R. 27/2016, art.26 della L.R.8/2018, art.4 c.8 del D.L. n.101/2013, art.1 c.446 della L. 145/2018, e art.20 c.14 del D.L.gs n. 75/2017, art.49 della L.R. n.15/2004 e D.P.R.S. del 05/04/2005, approvando l'avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, relativi alla copertura dei posti di seguito indicati vacanti nella dotazione organica:

-n.3 "Operatore Esecutivo" cat.A1

-n. 2 "Esecutore autista" cat.B1

- n.3 "Esecutore Amministrativo" cat.B1

**VISTA** la delibera di G.M. n.128 dell'01/07/2009 e s.m.i. con la quale è stato approvato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la delibera di C.C. n°52 del 30/07/2019 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione relativo al corrente esercizio finanziario;

**VISTA** la delibera di G.M. n.120 del 30/07/2019 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2019 e sono state affidati i capitoli di spesa ai Responsabili;

**VISTA** la Determina Sindacale n.64/2019 con la quale sono state conferite alla sottoscritta le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D.L.vo n.267/2000 per le materie attinenti il "Settore Affari generali, personale, contenzioso";

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.L.gs n.39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal Codice di Comportamento;

**RITENUTO**, altresì fermo restando il potere di autotutela dell'Amministrazione comunale, condizionare l'intera procedura e la conseguente stipula dei contratti di lavoro sospensivamente e risolutivamente, al verificarsi delle prescrizioni previste dalla normativa in materia di assunzioni e di stabilizzazione del personale precario degli enti locali e delle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica;

**VISTA** la L.R. n. 23/1998 e s.m.i. e la L.R. n.25/2000 e s.m.i.;  
**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;  
**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000 e il D.Lgs. n.165/2001;  
**VISTO** lo Statuto dell'Ente ed il vigente Regolamento di contabilità;  
**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e s.m.i.;

## D E T E R M I N A

Richiamate integralmente le premesse,

- 1) Di dare esecuzione alla delibera di G.M. n224 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la modifica ed integrazione alla "*Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021- Piano occupazionale 2019*" secondo gli indirizzi gestionali fissati con delibera di G.M. n.225 del 31/12/2019".
- 2) Indire una selezione pubblica per soli titoli, riservata ai lavoratori socialmente utili in servizio presso questo Comune, finalizzata alla stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato e part-time per n.24 ore settimanali dei predetti lavoratori, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.30 della L.R. n.5/2014, art.11 della L.R. n.8/2017, art.4 della L.R. 27/2016, art.26 della L.R.8/2018, art.4 c.8 del D.L. n.101/2013, art.1 c.446 della L. 145/2018, e art.20 c.14 del D.L.gs n.75/2017, nonché ai sensi dell'art.49 della L.R. 15/2004 e del D.P.R.S. del 05/04/2005, per la copertura dei posti di seguito indicati, vacanti nella dotazione organica:
  - n.3 "Operatore Esecutivo" cat.A1
  - n. 2 "Esecutore autista" cat.B1
  - n.3 "Esecutore Amministrativo" cat.B1
- 3) Di approvare l'avviso di selezione pubblica nonché lo schema di domanda di partecipazione allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, relativi alla stabilizzazione di n.8 lavoratori socialmente utili relativamente ai profili professionali e categorie specificate al punto 2), contenente tutte le prescrizioni, modalità e termini di partecipazione.
- 5) Di stabilire la pubblicazione dell'avviso di selezione e dello schema di domanda di partecipazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente per 30 gg. consecutivi.
- 6) Di dare atto che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre 30 gg. (giorni trenta consecutivi) dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione e dello schema di domanda di partecipazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.
- 7) Di dare atto non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.L.gs n.39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal Codice di Comportamento;
- 8) Di condizionare, l'intera procedura e la conseguente stipula dei contratti di lavoro sospensivamente e risolutivamente, al verificarsi delle prescrizioni previste dalla normativa in materia di assunzioni e di stabilizzazione del personale precario degli enti locali e delle

disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, fermo restando il potere di autotutela dell'Amministrazione comunale.

9) Di dare informativa dell'adozione del presente provvedimento alle OO.SS.- R.S.U..

10) Di pubblicare copia del presente all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente fino alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.



**L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI  
- SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE -**

(Dott.ssa Angela L'Episcopo)

*LEPISOP* *Angela*

**Ufficio di Segreteria  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo,

**certifica**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ..... e che contro la stessa, nello stesso termine, non sono pervenute opposizioni o reclami.

Regalbuto .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



# Comune di Regalbuto

## SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTENZIOSO

### AVVISO DI SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE MEDIANTE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (24 ORE SETT.) DI N.8 LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

-VARI PROFILI PROFESSIONALI- AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART.30 DELLA L.R. 5/2014, ART.11 DELLA L.R. n.8/2017, ART.4 DELLA L.R. 27/2016, ART.26 DELLA L.R.8/2018, ART.4 C.8 D.L. 101/2013, ART.1 C.446 L.145/2018 E ART.20 C.14 D.L.gs n.75/2017

### L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

#### VISTI:

- l'art.30 della L.R. n.5/2014;
- l'art. 4 della L. R. n.27/2016;
- l'art.11 della L.R. n.8/2017;
- l'art. 26 della L.R. n. 8/2018;
- l'art.4 c.8 del D.L. n.101/2013,
- l'art. 20 del D. L.gs n.75/2017;
- l'art. 1 c.446 della L. n.145/2018
- il D.L.gs n.165/2001 e s.m.i.;

In attuazione della Delibera di G.M. n.224 del 31/12/2019 di modifica ed integrazione della "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021- Piano occupazionale 2019" e della delibera di G.M. n.225 del 31.12.2019, con la quale sono stati conferiti indirizzi gestionali in merito alla stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili;

Vista la Determina del "Settore Affari Generali, Personale, contenzioso" n.86 del 31/12/2019 di approvazione del presente Avviso;

#### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di stabilizzazione riservata al personale in servizio presso il Comune di Regalbuto in qualità di lavoratore socialmente utile -L.S.U.-, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. 05/2014, dell'art.11 della L.R. 08/2017, dell'art.4 della L.R. n.27/2016 e dell'art.26 della L.R. n.8/2018, art.4 c.8 del D.L. n.101/2013, all'art.16 della L. n.56/1987, art.1 c.446 della L. 145/2018 e art.20 c.14 del D.L.gs n.75/2017, per la copertura dei seguenti posti vacanti della dotazione organica, mediante assunzione a tempo indeterminato e part-time 24 ore settimanali:

- n.3 "Operatore Esecutivo" cat. A1
- n. 3 "Esecutore Amministrativo" cat.B1
- n. 2 "Esecutore Autista" Cat. B1

L'A.C. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.L.gs. 11.04.2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della L.

n.246/2005" e dell'art.57 del D.L.gs n. 3010312001 n.165;

#### **ART.1) REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere utilizzato in qualità di lavoratore socialmente utile presso il Comune di Regalbuto alla data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- avere l'idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
- essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i. La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età.
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art.4 c.8 del D.L. n.101/2013, come convertito nella legge n.125/2013, e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i.
- non aver riportato condanne penali che possano impedire l'instaurazione ed il mantenimento di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili nè di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non aver in corso contratti di lavoro subordinato stipulati con altra amministrazione pubblica;
- essere cittadino italiano e godere dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della L. 23/8/2004 n.226);
- essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o del semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).
- relativamente al profilo professionale di "Esecutore Autista" cat.B) in aggiunta al possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo è richiesto il possesso della patente di guida D.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione. Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida. L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

Il/la partecipante deve allegare alla domanda pena l'esclusione copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Il partecipante potrà allegare alla domanda: (non è obbligatorio)

1. Copia dei titoli di studio
2. Copia del congedo militare per i candidati di sesso maschile
3. Copia di eventuali titoli professionali e/o formativi
4. Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti Pubblici

**Attenzione:** La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art.39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definito a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

## **ART. 2) MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati alla procedura di stabilizzazione devono presentare la domanda, redatta in carta semplice esclusivamente secondo l'allegato schema "A", entro e non oltre **trenta giorni** consecutivi dalla data di pubblicazione, del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line, al protocollo del Comune direttamente con consegna a mano, oppure a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R .

Tale termine è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, o il fatto di terzi, oltre il termine fissato, anche se spedite per lettera raccomandata prima di tale scadenza.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione della domanda ricada in giornata festiva o non lavorativa, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda, indirizzata al Comune di Regalbuto deve pervenire in busta chiusa.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura : “Domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione L.S.U.– Profilo professionale e categoria \_\_\_\_\_ (specificare profilo e categoria per cui si concorre).

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Responsabile del “Settore Affari Generali, Personale, Contenzioso”.

Alla domanda va allegato valido documento di identità.

La mancanza del documento o la non validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione.

### **ART.3) MOTIVI DI ESCLUSIONE D'UFFICIO**

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art.1

### **Art. 4) PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA - CRITERI - PROVA PRATICA DI IDONEITA'**

Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art.49 della L. R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della L.R. 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S. del 5/4/2005.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato nella qualifica professionale corrispondente a quello per cui si concorre. Il servizio prestato quale L.S.U. non è valutabile.

Saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art.46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del citato D.P.R.. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Per le stabilizzazioni relative ai profili professionali di "Operatore Esecutivo" cat.A) e "Operatore Autista" cat.B) non è richiesto, oltre il titolo di studio, una specifica professionalità, comportante la necessità dell'espletamento di una prova di idoneità.

Relativamente al profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" cat.B) è previsto l'espletamento di una prova pratica di idoneità, che tende ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni relative al profilo professionale del posto da ricoprire e che si sostanzia in un giudizio di idoneità o non idoneità, non comportante valutazione comparativa.

La prova pratica di idoneità, consisterà nella copiatura con video scrittura di un testo in lingua italiana con utilizzo delle principali funzioni word ed excel (centratura, allineamento, spostamento a blocchi ecc.) e stampa del testo.

All'espletamento della prova pratica provvede una Commissione giudicatrice nominata con apposito atto di giunta municipale e composta da tre componenti scelti tra il personale dell'amministrazione, di categoria non inferiore alla C), che per il profilo professionale e categoria posseduti possono essere ritenuti esperti per il tipo di prova pratica di idoneità da espletarsi. I componenti della commissione non possono essere componenti di organi di direzione politica, né rappresentanti

sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La data di svolgimento della prova pratica sarà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sulla sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso* del sito Internet istituzionale, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti alla selezione.

La graduatoria relativa della selezione sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente in *Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi*. La superiore forma di pubblicità ha effetto di notifica per tutti gli interessati.

Durante il periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo pretorio on-line dell'ente potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi.

Alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria di merito della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni, si provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria definitiva di merito, che sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi, per gli effetti di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria avrà durata triennale, salvo diverse disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'esito della procedura di stabilizzazione e la graduatoria saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Regalbuto sezione *Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Approvata la graduatoria definitiva relativa alla selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito e risultati idonei nella prova pratica di idoneità, saranno formalmente convocati per stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale.

Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria di appartenenza e per il tempo parziale.

## **ART. 5) ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni e Autonomie Locali in vigore e del presente regolamento.

Prima di procedere alla stipula del contratto, si provvederà ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico e di quelli previsti nel bando di selezione e nel presente regolamento.

Il candidato è invitato a presentare entro il termine stabilito la seguente documentazione necessaria per l'assunzione:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. L.gs. n.165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
- b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

L'Ente prima di procedere a tale stipula del contratto di lavoro accerta secondo quanto stabilito dalla normativa vigente il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

Il candidato che, senza giustificato motivo, chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorchè stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

I dipendenti assunti a seguito della presente procedura sono soggetti a periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, in relazione al profilo professionale ricoperto all'esito del procedimento di stabilizzazione.

Rimangono ferme le disposizioni di legge vigenti in materia di divieto di cumuli di impieghi ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/2001.

#### **Art.6 - Trattamento dati sensibili**

Con riferimento all'obbligo di cui all'art.13 dei D.L.gs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa. Si informa che il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L. n.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi del D.L.gs n.196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

#### **ART. 7) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del D.P.R. 95.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

## ART.8) DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune, nonché pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Regalbuto nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune (tel. 0923-911335) durante l'orario d'ufficio .

Il responsabile del procedimento ex art.5 della legge n.241/1990, come recepito dalla L.R. n.10/1991, é il Responsabile del "Settore Affari Generali, Personale, Contenzioso", l'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Angela L'Episcopo.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Comune per giorni 30 (trenta) consecutivi.

Allegato al presente avviso: schema di domanda di partecipazione

Regalbuto, 31 DIC 2019



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTENZIOSO**

(Dott.ssa Angela L'Episcopo)

*Angela L'Episcopo*

## INFORMATIVA PRIVACY

Comune di Regalbuto — Settore Affari generali, personale, contenzioso -

Trattamento "Procedure concorsuali/selettive/comparative  
finalizzate all'assunzione di personale"

Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Regalbuto (con sede in Regalbuto- Piazza della Repubblica n.1, nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al D.L.gs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii., nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Regalbuto a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Regalbuto.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti della normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Regalbuto nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art.15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificate, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Regalbuto.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**Allegato "A" - Schema di domanda**

**AL COMUNE DI REGALBUTO**

**Piazza Della Repubblica n.1**

**REGALBUTO**

Il/La *Sottoscritto/a* (Cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato a (luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_

Residente in (indirizzo, n. civico, C.A.P., Comune) \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_ Numero telefonico / cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo email/PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selezione pubblica per soli titoli, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e tempo parziale a 24 ore settimanali, mediante stabilizzazione ai sensi del combinato disposto di cui agli art.30 della L.R. n.5/2014, art.11 della L.R. n.8/2017, art.4 della L.R. 27/2016 , art.26 della L.R. n.8/2018, art.4 c.8 del D.L. n.101/2013 , art.1 c.446 della L. 145/2018, e art.20 c.14 del D.L.gs n. 75/2017, art.49 della L.R. 15/2004 e D.P.R.S. del 05/04/2005 , relativa al profilo professionale di:

\_\_\_\_\_ ( specificare il profilo e la categoria per la quale si intende partecipare)

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

1. di essere cittadino italiano, o equiparato, o cittadino comunitario;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.
3. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
4. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett.d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.mi., di non essere stato licenziato e di non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;

5. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
7. di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro 1131.12.1985, ai sensi dell'art.1 della L. n.226/2004)*;
9. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art.1 del presente avviso ed in particolare di essere utilizzato in qualità di lavoratore LSU presso il Comune di Regalbuto alla data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione;
10. di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art.30 comma 1 e seguenti della L.R. n.5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
11. di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ (indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso) conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'Istituto che lo ha rilasciato, date del rilascio, votazione riportata:

12. Di essere in possesso della patente di guida D) (solo per i concorrenti al profilo professionale di Esecutore Autista” cat.B)

12. di essere in possesso dei seguenti titoli formativi:

- corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a 3 mesi, attinenti il profilo professionale e la categoria per la quale si concorre:

Titolo del Corso	Ente organizzatore	Durata dal/al	Esito esame finale
_____	_____	_____	_____

13. di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella di cui alla procedura di stabilizzazione (il servizio militare ed il servizio civile prestato sono valutati come se fossero prestati in area professionale corrispondente, il servizio quale L.S.U non è valutabile):

Profilo professionale

Pubblica Amministrazione

Periodo dal/al

14. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto per il quale si chiede la stabilizzazione (fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n.104/1992);

15. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;

16. di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.gs.196/03 e ss.mm.ii. e Regolamento 2016/679, per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione;

17. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, da motivate esigenze di organizzazione e all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001 e che nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui all'art. 34/bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

16. di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi danno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;

17. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni al riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare, se posseduti;

18. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione.

Allega alla presente a pena di esclusione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

**Data**

**Firma**

\_\_\_\_\_

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing to be a continuation of the document's content.

Third block of faint, illegible text, possibly containing a list or detailed description.

Fourth block of faint, illegible text, continuing the narrative or report.

Fifth block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph or a separate section.

Sixth block of faint, illegible text, appearing to be a final section or signature area.

Seventh block of faint, illegible text at the bottom of the page.