

nr. 468

COMUNE DI REGALBUTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 32 del 02-03-2022

OGGETTO: Atto di citazione in appello promosso dal Sig. Fragati Andrea nei confronti del Comune di Regalbuto. Autorizzazione al Sindaco a costituirsi in giudizio e conferimento incarico di assistenza legale.

L'anno duemilaventidue addi Due del mese di Marzo alle ore 13:00, nell'aula delle riunioni/modalità remota tramite videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco.

Nominativo	Carica	Presente	Firma
BIVONA Francesco	SINDACO	SI	
GIAGGERI Concetta	V. SINDACO	SI	
FERRIGNO Medea	ASSESSORE	SI	
ROCELLA Salvatore	ASSESSORE	NO	/

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Andrea Varveri

Il Sindaco/~~Vice Sindaco~~, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata;
 di approvare la proposta di deliberazione con le seguenti aggiunte/integrazioni:

.....

- con separata unanime votazione stante l'urgenza di provvedere, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C.

Oggetto: Atto di citazione in appello promosso dal Sig. Fragati Andrea nei confronti del Comune di Regalbuto. Autorizzazione al Sindaco a costituirsi in giudizio e conferimento incarico di assistenza legale.

L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

VISTO l'atto di citazione avanti il Tribunale di Enna, notificato in data 01/02/2016 prot.n.1798/2016, con il quale il Sig. Fragati Giuseppe, genitore esercente la patria potestà sul figlio minore Fragati Andrea, ha citato il Comune di Regalbuto al fine di

- accertare e dichiarare, per le motivazioni ivi descritte, la responsabilità del Comune di Regalbuto ex artt.2051 e 2043 c.c., in quanto proprietario, custode e responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, in relazione al sinistro verificatosi in data 06/06/2014 in Regalbuto Via Dei Mille, a causa di vizi occulti non segnalati presenti nella strada;
- e per l'effetto condannare il Comune al risarcimento dei danni quantificati in €.79.336,18, o nella maggiore o minore somma accertata in corso di causa, oltre rivalutazione monetaria, interessi legali, spese, competenze e onorari di causa;

VISTA la delibera di G.M. n.80 del 16.04.2016, con la quale è stato conferito all'Avv. Vito Felici con studio a Regalbuto in Via Garibaldi n.99, l'incarico di assistenza legale e difesa relativamente al predetto giudizio;

VISTA la Sentenza del Tribunale di Enna pubblicata in data 22.06.2021 con la quale è stata rigettata la domanda risarcitoria, con condanna del Sig. Fragati Andrea alla rifusione delle spese di lite in favore del Comune di Regalbuto, liquidate dal Giudice nell'importo di €.8.100,00 oltre spese generali, IVA e C.P.A.;

VISTO l'atto di citazione in appello acquisito al prot.25732 del 23.12.2021, con il quale il Sig. Fragati Andrea chiede, previa sospensione, in riforma della predetta Sentenza di accertare la responsabilità del Comune di Regalbuto ex artt.2051 e 2043 del c.c nella causazione dell'evento danno, con condanna al risarcimento dei danni quantificati in €.79.336,18, o nella maggiore o minore somma accertata in corso di causa, oltre rivalutazione monetaria, interessi legali, spese, competenze e onorari di causa;

RITENUTO, a difesa e tutela degli interessi dell'Ente, autorizzare il Sindaco a costituirsi relativamente al procedimento in oggetto, al fine di continuare a far valere le ragioni dell'Ente;

ATTESO che questo Ente non dispone all'interno della propria struttura organizzativa dell'Avvocatura interna, per cui si rende necessario procedere all'affidamento di un incarico legale a professionista esterno;

VISTA la deliberazione di C.C. n.24 del 24.06.2021 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi legali;

VISTA la Determinazione n.62 del 07.12.2021 con la quale si è provveduto all'istituzione di un elenco di avvocati per il conferimento degli incarichi di assistenza legale, e rappresentanza in giudizio;

ATTESO che secondo quanto previsto nel predetto Regolamento, il Comune ha facoltà, dandone adeguata motivazione, di procedere all'affidamento diretto dell'incarico legale prescindendo dalla comparazione di preventivi, nei casi di evidente consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi espletati come ad esempio nel caso di prosecuzione

[The text on this page is extremely faint and illegible. It appears to be a multi-paragraph document, possibly a letter or a report, with several lines of text per paragraph. The content is not discernible.]

del contenzioso nei successivi gradi di giudizio, fermo restando che anche per l'affidamento diretto è comunque necessario un preventivo di spesa e relativa valutazione di congruità.

VISTA la nota prot.3282 del 21.02.2022 con la quale si è provveduto a richiedere preventivo di parcella all'Avv. Vito Felici, che ha difeso questo Ente relativamente al giudizio di primo grado, conclusosi favorevolmente;

VISTO il preventivo presentato dall'Avv. Vito Felici acquisito al prot.3799 del 28.02.2022 pari ad €.7.642,00 oltre spese generali, IVA e CPA, redatto tenuto conto dei valori minimi tariffari di cui al D.M. 55/2012;

VISTO l'art.17 del D.L.gs n.50/2016 che esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, la rappresentanza legale di un cliente da parte dell'avvocato ai sensi dell'art.1 della Legge n.31/1982 e s.m.i.. Suddetta norma va coordinata con l'art.4 dello stesso D.L.gs n.50/2016 il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

ATTESO che:

- in applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto degli incarichi di patrocinio sotto la soglia di €.40.000,00, purché adeguatamente motivato, ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a) del D.L.gs n.50/2016;
- con la liberalizzazione del mercato dei compensi per gli avvocati non esiste più un tariffario obbligatorio, per cui il legale può concordare con il cliente il preventivo che meglio ritiene;
- è necessario contemperare il rispetto dei principi richiamati nel D.L.gs n.50/2016 con il rispetto dei termini processuali imposti dalla procedura al fine di perseguire gli obiettivi di efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- l'affidamento concerne una singola rappresentanza legale di procedimento giudiziario dinanzi a organo giurisdizionale;

VISTO l'art.36 del D.L.gs n.50/2016 secondo il quale l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importi inferiori ad €.40.000,00 avviene nel rispetto dei principi di cui all'art.30 c.1, 34 e 42;

RITENUTO, a difesa e tutela degli interessi dell'Ente, autorizzare il Sindaco a costituirsi relativamente al procedimento in oggetto e conferire l'incarico di assistenza legale e difesa in giudizio, all'Avv. Vito Felici con studio a Regalbuto, legale che ha difeso l'Ente relativamente al giudizio di primo grado, definito con il totale rigetto della domanda risarcitoria e condanna di controparte alla refusione delle spese legali a favore di questo Ente;

VISTE:

- la delibera di C.C. n. 62 del 15/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio 2021/23 esercizio finanziario 2021.
- la delibera di G.C. n.1 del 18/01/2022 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'anno 2022 e assegnati i capitoli di spesa e di entrata ai responsabili incaricati di funzioni dirigenziali e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e s.m.i.;

PROPONE DI DELIBERARE

In funzione e nel rispetto della netta separazione dei poteri fra gli organi politici (attività di indirizzo e programmazione) e gli organi burocratici (attività di gestione), richiamate integralmente le premesse:

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

- 1) Di autorizzare il Sindaco a costituirsi relativamente al giudizio in oggetto a difesa e tutela delle ragioni e nell'interesse dell'Ente.
- 2) Di conferire l'incarico di assistenza legale e difesa dell'Ente nel giudizio *de quo* all'Avv. Vito Felici con studio a Regalbuto in Via Garibaldi n.99, legale che ha difeso l'Ente relativamente al giudizio di primo grado, definitosi favorevolmente.
- 3) Di approvare l'allegato schema di disciplinare per la costituzione in giudizio, che dovrà essere sottoscritto dalle parti in ossequio alle disposizioni normative previste dal Decreto n.233/2006 conv. in L.248/2006.
- 4) La somma di €.7.604,93, richiesta dal professionista relativamente alla fase di studio, introduttiva e di trattazione fa carico al tit.1, mis.1, prog.1, liv.2°-3, liv.3°-2, Cap.1058113, del predisponendo Bilancio di previsione relativo al corrente esercizio finanziario, dando atto che la spesa non è contenuta entro i limiti di cui all'art.163 c.1 del D.L. vo 267/2000, ma trattasi di spesa necessaria per evitare un danno certo e grave all'Ente.
- 5) La somma di €.3.545,67, richiesta dal professionista relativamente alla fase decisoria, fa carico al tit.1, mis.1, prog.1, liv.2°-3, liv.3°-2, Cap.1058113, Bilancio di previsione 2023.
- 6) Di dare mandato all'incaricato di funzioni dirigenziali del Servizio Affari Generali, Personale, Contenzioso di adottare gli atti consequenziali al presente atto, ivi compresa la sottoscrizione del disciplinare.
- 7) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di costituirsi in giudizio.

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

COMUNE DI REGALBUTO



DISCIPLINARE D'INCARICO



L'anno duemilaventidue, il giorno ____ del mese di _____, nella Sede del Comune di Regalbuto di Piazza della Repubblica,1 si stipula il seguente disciplinare tra:

- L'incaricato di Funzioni Dirigenziali del Settore Affari Generali, Personale, Contenzioso del Comune di Regalbuto Dott.ssa Angela L'Episcopo, in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso, all'uopo legittimato ai sensi dell'art.51 della L. n.142/90 recepita con L.R. n.48/91, che apporrà la sua firma in calce alla presente;

E

- L'avvocato Vito Felici (in seguito, per brevità, chiamato incaricato), con studio a Regalbuto Via Garibaldi n.99, iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di

SI PREMETTE

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n..... del..... è stato conferito all'Avv. Vito Felici con studio a Regalbuto, l'incarico di assistenza legale e difesa in giudizio, relativamente all'atto di citazione in appello acquisito al prot.25732 del 23.12.2021, con il quale il Sig. Fragati Andrea chiede, per le motivazioni ivi descritte, in riforma della Sentenza del Tribunale di Enna del 22.06.2021, e previa sospensione della stessa, di accertare la responsabilità del Comune di Regalbuto ex artt.2051 e 2043 c.c., in relazione al sinistro verificatosi in data 06/06/2014 in Regalbuto Via Dei Mille, con condanna del Comune di Regalbuto al risarcimento dei danni quantificati in €.79.336,18, o nella maggiore o minore somma accertata in corso di causa, oltre rivalutazione monetaria, interessi legali, spese, competenze e onorari di causa;

- Che con lo stesso atto l'incaricato di funzioni dirigenziali del Servizio Affari Generali, Personale, Contenzioso è stato autorizzato a sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico.

- Tanto premesso,

SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- L'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente di accettarlo nel pieno e integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate.

- L'incarico concerne l'assistenza legale, la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione. A tal fine, il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

- L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'Amministrazione potrà richiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine all'opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni e su tutti gli atti, adempi-

menti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti. In ogni caso il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'Amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelare al meglio gli interessi e a prevenire pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

-L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di Legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti, in caso di ente giuridico) sopra indicata e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcun'altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle precedenti prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

- L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto. In caso di omessa comunicazione entro 10 (dieci) giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto.

- L'avvocato incaricato accetta di applicare e richiedere per l'incarico in questione, la somma complessiva di €7.642,00, oltre spese generali, IVA e CPA, di cui al preventivo di parcella acquisito al prot.3799 del 28.02.2022, redatto secondo i parametri minimi di cui al D.M. n.55/2014.

- Per poter procedere alla liquidazione della parcella dovrà essere emessa e presentata fattura valida ai fini fiscali.

- Il professionista non potrà rimettere parcella per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario, senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.

- L'Amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

- L'avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio e a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito e accettato.
- Riconosciuta la particolare natura dell'Ente committente, l'incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti. Ogni ipotesi di transazione, dovrà essere previamente approvata dall'Amministrazione comunale.
- Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.
- E' fatto obbligo al professionista incaricato di trasmettere in corso di causa o a chiusura della controversia, copia di tutti gli atti prodotti in giudizio e dei verbali di udienza, nonché una dettagliata relazione sull'esito della controversia.
- Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese e corrispondere il compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti e secondo quanto previsto nel preventivo di spesa presentato dal professionista.
- Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.
- Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'Ordinamento professionale degli avvocati ed alle disposizioni contenute del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali approvato con delibera di C.C. n.24 del 24.06.2021, che si intendono integralmente richiamate e trascritte nel presente disciplinare d'incarico.
- La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e modalità in esso contenute o richiamate.
- Il Comune informa il legale, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.
- Il presente atto, redatto in carta libera e in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n.131.

Letto, approvato e sottoscritto

L' AVVOCATO INCARICATO

PER L' AMMINISTRAZIONE

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also highlights the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

3. Furthermore, the document emphasizes the role of transparency in building trust with stakeholders.

4. Finally, it concludes by stating that a strong financial foundation is essential for long-term success.

5. In addition, the document provides a detailed overview of the various financial statements that must be prepared.

6. This includes the balance sheet, income statement, and cash flow statement, among others.

7. The document also discusses the importance of budgeting and forecasting in managing the organization's resources.

8. By setting realistic goals and monitoring progress, management can ensure that the organization stays on track.

9. Moreover, the document outlines the various risks associated with poor financial management and how to mitigate them.

10. These risks include liquidity issues, credit problems, and the potential for fraud or misappropriation of funds.

11. The document also provides a comprehensive list of best practices for financial management that can be applied to any organization.

12. These practices include maintaining accurate records, conducting regular audits, and ensuring transparency in all financial reporting.

13. In conclusion, the document stresses that effective financial management is a key factor in the success of any business.

14. By following the guidelines and best practices outlined in this document, organizations can ensure their financial health and long-term viability.

15. The document also provides a detailed overview of the various financial statements that must be prepared.

16. This includes the balance sheet, income statement, and cash flow statement, among others.

17. The document also discusses the importance of budgeting and forecasting in managing the organization's resources.

18. By setting realistic goals and monitoring progress, management can ensure that the organization stays on track.

19. Moreover, the document outlines the various risks associated with poor financial management and how to mitigate them.

20. These risks include liquidity issues, credit problems, and the potential for fraud or misappropriation of funds.

21. The document also provides a comprehensive list of best practices for financial management that can be applied to any organization.

22. These practices include maintaining accurate records, conducting regular audits, and ensuring transparency in all financial reporting.

23. In conclusion, the document stresses that effective financial management is a key factor in the success of any business.

24. By following the guidelines and best practices outlined in this document, organizations can ensure their financial health and long-term viability.

25. The document also provides a detailed overview of the various financial statements that must be prepared.

26. This includes the balance sheet, income statement, and cash flow statement, among others.

27. The document also discusses the importance of budgeting and forecasting in managing the organization's resources.

28. By setting realistic goals and monitoring progress, management can ensure that the organization stays on track.

29. Moreover, the document outlines the various risks associated with poor financial management and how to mitigate them.

30. These risks include liquidity issues, credit problems, and the potential for fraud or misappropriation of funds.

Oggetto: Atto di citazione in appello promosso dal Sig. Fragati Andrea nei confronti del Comune di Regalbuto. Autorizzazione al Sindaco a costituirsi in giudizio e conferimento incarico di assistenza legale.

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rende parere in ordine alla **regolarità tecnica**: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

.....

Regalbuto, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F. Epsop

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rende parere in ordine alla **regolarità contabile**: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

.....

Imp. 258 - Finanze
Regalbuto, lì 2 MARZO 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

IL SEGR. GEN. W in sostituzione
AME

Faint, illegible text at the top left of the page.

Faint, illegible text at the top right of the page.

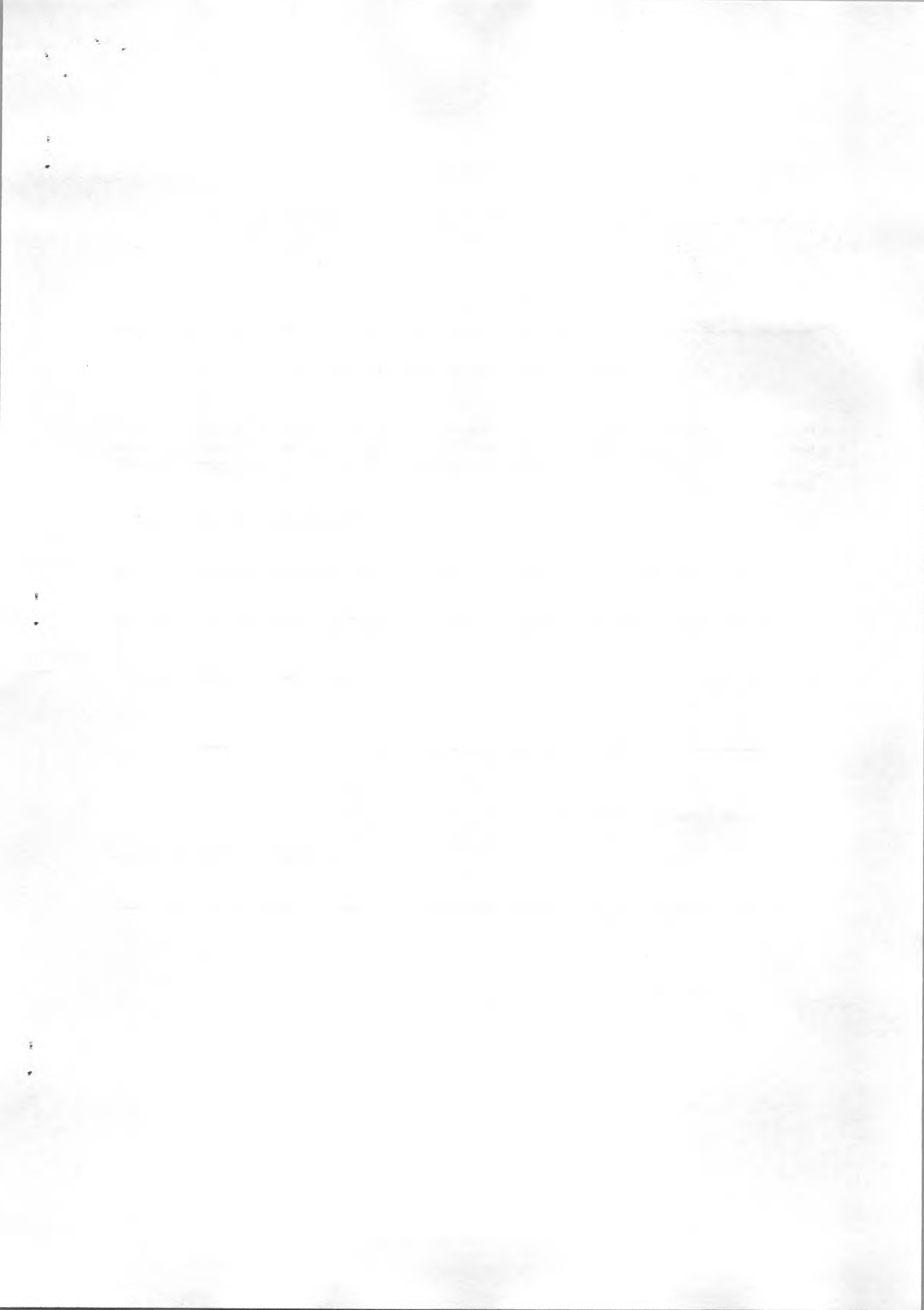
Faint, illegible text in the middle left section.

Faint, illegible text in the middle right section.

Faint, illegible text in the lower middle section.

Faint, illegible text in the bottom left section.

Faint, illegible text in the bottom right section.

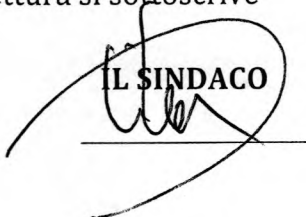


Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

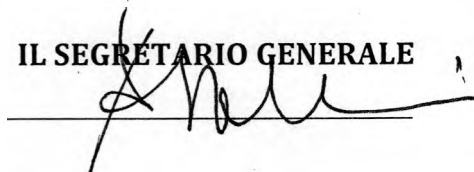
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal al a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa - **non** - sono stati presentati reclami.

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE

- La presente delibera è divenuta esecutiva in data 02-03-2022 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

Lì

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE
