

# Comune di Regalbuto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 13 del 26-01-2023

OGGETTO :

Ricorso per opposizione all'esecuzione ed agli atti esecutivi promosso da Coviap Bivona S.r.l. nei confronti del Comune di Regalbuto e contro Area S.r.l.. Autorizzazione al Sindaco a costituirsi in giudizio e conferimento incarico di assistenza legale.

L'anno duemilaventitre, addì 26 del mese di Gennaio alle ore 20:55 ~~in modalità remota~~ <sup>in modalità remota</sup>, si è riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco.

Nominativo	Carica	Presente	Firma
LONGO Vittorio Angelo	SINDACO	SI	
PRIVITERA Giuseppe	V. SINDACO	SI	
STISSI Vito	ASSESSORE	SI	
NICOLOSI Arianna	ASSESSORE	NO	
BONINA Maria Rita	ASSESSORE	SI	

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott. Andrea Varveri

Il Sindaco / ~~Vice Sindaco~~, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la

riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata;

di approvare la proposta di deliberazione con le seguenti aggiunte/integrazioni:

.....  
.....

Con separata unanime votazione stante l'urgenza di provvedere, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

## PROPOSTA DI DELIBERA DI G.M.

**OGGETTO: Ricorso per opposizione all'esecuzione ed agli atti esecutivi promosso da Coviap Bivona S.r.l. nei confronti del Comune di Regalbuto e contro Area S.r.L.. Autorizzazione al Sindaco a costituirsi in giudizio e conferimento incarico di assistenza legale.**

### L'INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

**VISTO** il Ricorso per opposizione all'esecuzione ed agli atti esecutivi acquisito al prot.26252 del 29.12.2022 , promosso da Coviap Bivona S.r.l. nei confronti del Comune di Regalbuto e contro Area S.r.L., con il quale si chiede, previa sospensione della procedura esecutiva presso terzi promossa da Area s.r.l., , riguardante il mancato pagamento dell' avviso di accertamento IMU 2013, di annullare gli atti impugnati nonché ogni atto ad essi presupposto, con vittoria di spese di giudizio;

**VISTA** la nota prot.513 dell'11.01.2023 con la quale il Responsabile del Settore Finanziario ha rappresentato la necessità di affidare ad un legale esterno la difesa delle ragioni dell'Ente in relazione al ricorso in oggetto;

**VISTA** la nota prot.1556 del 24.01.2023 con la quale il Responsabile del Settore Finanziario ha trasmesso relazione in ordine alle richieste avanzate dal ricorrente;

**RITENUTO**, a difesa e tutela delle ragioni e nell'interesse dell'Ente, autorizzare il Sindaco a costituirsi relativamente al procedimento in oggetto;

**ATTESO** che questo Ente non dispone all'interno della propria struttura organizzativa dell'Avvocatura interna, per cui si rende necessario procedere all'affidamento di un incarico legale a professionista esterno;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi legali approvato con deliberazione di C.C. n.24 del 24.06.2021;

**VISTA** la Determinazione n.62 del 07.12.2021 con la quale si è provveduto all'istituzione di un elenco di avvocati per il conferimento degli incarichi di assistenza legale, e rappresentanza in giudizio;

**ATTESO** che, al fine di compiere le valutazioni prodromiche al conferimento dell'incarico di assistenza legale e rappresentanza in giudizio, con note prot. nn.1484-1485 e 1486 del 23.01.2023, si è provveduto a richiedere preventivo di parcella a n.3 professionisti iscritti nell'elenco istituito dall'Ente per il conferimento degli incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio - Sezione civile;

**ATTESO** che secondo quanto previsto nel predetto Regolamento la scelta del legale da incaricare è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile nel rispetto dei seguenti principi :

- Specializzazioni per materia e maggior esperienza nell'ambito richiesto risultante dal *curriculum* in relazione al giudizio per cui si conferisce l'incarico.
- Di norma, rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 6.
- Assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- Miglior preventivo presentato dal professionista in relazione all'incarico da conferire.
- Esperienza professionale maturata in qualità di difensore di Pubbliche Amministrazioni.
- Puntualità e diligenza nei pregressi incarichi legali eventualmente affidati.

**VISTO** l'art.17 del D.L.gs n.50/2016 che esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, la rappresentanza legale di un cliente da parte dell'avvocato ai sensi dell'art.1 della Legge n.31/1982 e s.m.i.;

**ATTESO** che suddetta norma va coordinata con l'art.4 dello stesso D.L.gs n.50/201 il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori servizi e forniture, esclusi in tutto

o in parte dall'applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

**ATTESO** che:

- in applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto degli incarichi di patrocinio sotto la soglia di €.40.000,00, purché adeguatamente motivato, ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a) del D.L.gs n.50/2016;
- con la liberalizzazione del mercato dei compensi per gli avvocati non esiste più un tariffario obbligatorio, per cui il legale può concordare con il cliente il preventivo che meglio ritiene;
- è necessario temperare il rispetto dei principi richiamati nel D.L.gs n.50/2016 con il rispetto dei termini processuali imposti dalla procedura al fine di perseguire gli obiettivi di efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- l'affidamento concerne una singola rappresentanza legale di procedimento giudiziario dinanzi a organo giurisdizionale;

**VISTO** l'art.36 del D.L.gs n.50/2016 secondo il quale l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importi inferiori ad €.40.000,00 avviene nel rispetto dei principi di cui all'art.30 c.1, 34 e 42;

**RITENUTO**, esaminati i preventivi nonché i curriculum dei legali interpellati, conferire ai sensi di quanto previsto nel vigente Regolamento approvato con delibera di G.M. n.24 del 24.06.2021, l'incarico di assistenza legale e difesa in giudizio all'Avv. Rosario Giommarresi con studio legale a Vittoria Via Ricasoli n.57;

**VISTO** il preventivo presentato dal predetto legale acquisito al prot.1536/2023 per l'importo complessivo di €.376,74, spese generali e CPA compresi;

**VISTE:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 02/08/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio 2022/24 esercizio finanziario 2022;
- la Delibera di Giunta Comunale n.140 del 04/08/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Provvisorio esercizio finanziario 2022 e assegnati i capitoli di spesa e di entrata ai responsabili incaricati di funzioni dirigenziali e s.m.i.;

**VISTA** la Legge n.197/2022 con la quale è stato disposto il differimento al 30.04.2023 del termine di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2023 da parte degli EE.LL.;

**VISTA** la L.R. n.23/1998 e s.m.i. e la L.R. n.25/2000 e s.m.i.;

**VISTE** le LL.RR. n.48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000 e il D.Lgs. n.165/2001 ;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente ed il Regolamento di contabilità;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e s.m.i.;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

In funzione e nel rispetto della netta separazione dei poteri fra gli organi politici (attività di indirizzo e programmazione) e gli organi burocratici (attività di gestione), richiamate integralmente le premesse:

- 1) Di autorizzare il Sindaco a costituirsi relativamente al giudizio in oggetto a difesa e tutela delle ragioni e nell'interesse dell'Ente.

- 2) Di conferire l'incarico di assistenza legale e difesa dell'Ente nel giudizio *de quo* all'Avv. Rosario Giommarresi con studio legale a Vittoria Via Ricasoli n.57.
- 3) Di approvare l'allegato schema di disciplinare per la costituzione in giudizio, che dovrà essere sottoscritto dalle parti in ossequio alle disposizioni normative previste dal Decreto n.233/2006 conv. in L.248/2006.
- 4) La somma di €376,74 richiesta dal professionista fa carico al tit.1, mis.1, prog.1, liv.2°-3, liv.3°-2, Cap.1058113, del predisponendo Bilancio di previsione relativo al corrente esercizio finanziario.
- 5) Di dare mandato all'incaricato di funzioni dirigenziali del Servizio Affari Generali, Personale, Contenzioso di adottare gli atti consequenziali al presente atto, ivi compresa la sottoscrizione del disciplinare.
- 6) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di costituirsi in giudizio.

# COMUNE DI REGALBUTO



## DISCIPLINARE D'INCARICO



L'anno duemilaventitre, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Sede del Comune di Regalbuto di Piazza della Repubblica,1 si stipula il seguente disciplinare tra :

- L'incaricato di Funzioni Dirigenziali del Settore Affari Generali, Personale, Contenzioso del Comune di Regalbuto Dott.ssa Angela L'Episcopo, in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso, all'uopo legittimato ai sensi dell'art.51 della L. n.142/90 recepita con L.R. n.48/91, che apporrà la sua firma in calce alla presente;

E

- L'avvocato Rosario Giommarresi (in seguito, per brevità, chiamato incaricato), con studio legale a Vittoria Via Ricasoli n.57 , iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di

### SI PREMETTE

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. del è stato conferito all'Avv. Rosario Giommarresi con studio a a Vittoria Via Ricasoli n.57, l'incarico di assistenza legale e difesa in giudizio dell'Ente, relativamente al ricorso per opposizione all'esecuzione ed agli atti esecutivi promosso da Coviap Bivona S.r.l. nei confronti del Comune di Regalbuto e contro Area S.r.L..

- Che con lo stesso atto l'incaricato di funzioni dirigenziali del Servizio Affari Generali, Personale, Contenzioso è stato autorizzato a sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico.

- Tanto premesso,

### SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- L'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente di accettarlo nel pieno e integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate.

- L'incarico concerne l'assistenza legale, la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione. A tal fine, il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

- L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'Amministrazione potrà richiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine all'opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti. In ogni caso il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'Amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelare al meglio gli interessi e a prevenire

pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

-L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di Legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti, in caso di ente giuridico) sopra indicata e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcun'altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle precedenti prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

- L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto. In caso di omessa comunicazione entro 10 (dieci) giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto .

- L'avvocato incaricato accetta di applicare e richiedere per l'incarico in questione, la somma complessiva di €.376,74 comprensiva di spese generali e CPA, di cui al preventivo di parcella acquisito al prot.1536/2023 ;

- Per poter procedere alla liquidazione della parcella dovrà essere emessa e presentata fattura valida ai fini fiscali.

- Il professionista non potrà rimettere parcella per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le parcella ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario, senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.

- L'Amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

- L'avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio e a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito e accettato.

- Riconosciuta la particolare natura dell'Ente committente, l'incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti. Ogni ipotesi di transazione, dovrà essere previamente approvata dall'Amministrazione comunale.

- Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

- E' fatto obbligo al professionista incaricato di trasmettere in corso di causa o a chiusura della controversia, copia di tutti gli atti prodotti in giudizio e dei verbali di udienza, nonché una dettagliata relazione sull'esito della controversia.

- Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese e corrispondere il compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti e secondo quanto previsto nel preventivo di spesa presentato dal professionista.

- Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'Ordinamento professionale degli avvocati, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi legali approvato con delibera di C.C. n.24/2021 che si intendono espressamente accettate con la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico .

- La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e modalità in esso contenute o richiamate.

- Nel caso in cui il contenzioso in argomento si concluda con sentenza favorevole all'Ente con condanna di controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte sia stata condannata.

- Il Comune informa il legale, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi .

- Il presente atto, redatto in carta libera e in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n.131.

*Letto, approvato e sottoscritto*

L' AVVOCATO INCARICATO

PER L' AMMINISTRAZIONE



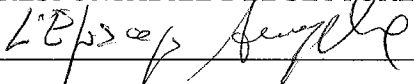


**OGGETTO : Ricorso per opposizione all'esecuzione ed agli atti esecutivi promosso da Coviap Bivona S.r.l. nei confronti del Comune di Regalbuto e contro Area S.r.L.. Autorizzazione al Sindaco a costituirsi in giudizio e conferimento incarico di assistenza legale.**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rende parere in ordine alla **regolarità tecnica**: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....  
.....


Regalbuto, li 26/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  


Ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rende parere in ordine alla **regolarità contabile**: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

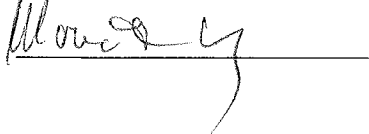
.....  
.....

Regalbuto, li 20/01/2023

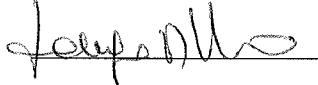
IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  


Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

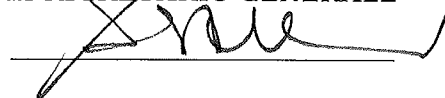
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal ..... al ..... a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa - **non** - sono stati presentati reclami.

Li, .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

- La presente delibera è divenuta esecutiva in data 26-01-2023 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

Li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

È copia conforme per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---